Проверочный лист соблюдения обязательных требований на предмет соблюдения обязательных требований, установленных разделом IX Жилищного кодекса Российской Федерации в части формирования фонда капитального ремонта:

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

191311, Санкт- Петербург, Суворовский пр., д.67 тел.:(812) 539 40 49

Утвержден приказом комитета государственного

жилищного надзора и контроля

Ленинградской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ №

QR-код

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| (место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа) |  | (дата заполнения листа) | | | | | |

« » час. « » мин.

(время заполнения листа)

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

**органа государственного надзора юридического лица / индивидуального предпринимателя**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На основании решения комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области (далее – комитет) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (№ в ЕРКНМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в рамках осуществления регионального государственного жилищного надзора проводится плановая проверка в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается, наименование, ИНН, место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя), на предмет на предмет соблюдения обязательных требований, установленных разделом IX Жилищного кодекса Российской Федерации в части формирования фонда капитального ремонта.

Объект государственного контроля (надзора) в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований \* | Вывод о выполнении установленных требований | | | | | Часть, пункт, статья нарушенного нормативного правового акта |
| да | нет | | непри-менимо | Примечание (заполняется обязательно в случае заполнения графы «неприменимо») |
| 1 | Соблюден ли срок принятия решения о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете |  |  | |  |  | ч. 5 ст. 170 Жилищного кодекса Российской Федерации |
| 2 | Соблюден ли порядок принятия решения  о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете |  |  |  | |  | подп. 1.1, 1.1-1, ч. 2  ст. 44, ч. 1 ст. 46 Жилищного кодекса Российской Федерации |
| 3.1 | Соблюдено ли принятие решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта в части утверждения существенных условий |  |  |  | |  | подп. 1.1, 1.1-1, ч. 2  ст. 44, ч. 1 ст. 46,  ч. 3, ч. 4, ст. 170,  ч. 2, ч. 3.1 ст. 175,  ч. 1, ч. 2 ст. 176 Жилищного кодекса Российской Федерации |
| 3.2 | размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт, утвержден в размере не ниже минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации |  |  |  | |  |
| 3.3 | определен владелец специального счета |  |  |  | |  |
| 3.4 | определена кредитная организация,  в которой будет открыт специальный счет |  |  |  | |  |
| 3.5 | выбрано лицо, уполномоченное на оказание услуг по представлению платежных документов, в том числе с использованием системы, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет, определен порядок представления платежных документов, и размер расходов, связанных с представлением платежных документов, определены условия оплаты этих услуг |  |  |  | |  |
| 4 | Осуществлено ли открытие специального счета в целях аккумулирования собственниками помещений дома взносов на капитальный ремонт |  |  |  | |  | ч. 1, ч. 2 ст. 176 Жилищного кодекса Российской Федерации |
| 5 | Обеспечено ли выставление платежного документа собственникам помещений дома (независимо от формы собственности помещения, категории собственников (физические лица, юридические лица), назначения помещения (жилые, нежилые помещения)) |  |  |  | |  | ч. 2 ст. 171, ч. 2, ч. 5,  ч. 6 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации,  подп. «Ж» п. 4 Правил осуществления деятельности  по управлению многоквартирными домами,  утв. Постановлением Правительства РФ  от 15.05.2013 № 416. |
| 6 | Выставление собственникам помещений дома взносов на капитальный ремонт обеспечено исходя из расчета минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации |  |  |  | |  | ч. 1, ч. 2 ст. 169 Жилищного кодекса Российской Федерации |
| 7 | Обеспечено ли выставление пени собственникам помещений в многоквартирном доме, несвоевременно и (или) не полностью уплатившим взносы на капитальный ремонт |  |  |  | |  | ч. 14.1 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации |
| 8 | Соответствует ли форма (содержание) платежного документа, предусматривающего начисление взносов на капитальный ремонт установленным требованиям |  |  |  | |  | Приказ Минстроя России от 26.01.2018  № 43/пр. |
| 9 | Осуществлялось ли расходование средств со специального счета |  |  |  | |  | ч. 4.1 ст. 170 Жилищного кодекса Российской Федерации |
| 10 | Обеспечено ли принятие общим собранием собственников помещений дома существенных условий о проведении капитального ремонта |  |  |  | |  | Подп. 1 ч. 2 ст. 44, ч. 1 ст. 46, ч. 1, ч. 2, ч. 5  ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации |
| 11 | Соблюден ли владельцем специального счета порядок и сроки направления сведений по специальному счету |  |  |  | |  | ч. 3 ст. 172 Жилищного кодекса Российской Федерации;  ч. 2, ч. 3 ст. 6 |

\* Примечание: Количество вопросов, отражающих содержание обязательных требований, исследуемых при проведении плановой проверки, определяются исходя из конструктивных особенностей дома.

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)