

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
И КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «___» _____ 2017 года

№ _____

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ КЛАССА ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

В соответствии с Правилами определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 июня 2016 года N 399/пр, **приказываю:**

Утвердить Порядок определения и подтверждения класса энергетической эффективности многоквартирного дома согласно приложению к настоящему приказу.

Председатель комитета
государственного жилищного надзора
и контроля Ленинградской области



А.М. Тимков

Исп. Назаров А.П.



УТВЕРЖДЕН
приказом комитета государственного
жилищного надзора и контроля
Ленинградской области
от «___» _____ 2017 года N ____
(приложение)

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ КЛАССА ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Правил определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 июня 2016 года N 399/пр (далее – Правила от 6 июня 2016 года N 399/пр).

2. Класс энергетической эффективности многоквартирного дома в процессе эксплуатации устанавливается и подтверждается комитетом государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области (далее - Комитет) на основании декларации о фактических значениях годовых удельных величин расхода энергетических ресурсов, составленной по результатам энергетического обследования выполненного специализированной организацией имеющей членство в саморегулируемой организации в области энергетических обследований (далее - декларация) путем выдачи акта проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса его энергетической эффективности на момент составления этого акта в порядке, установленном Правилами от 6 июня 2016 года N 399/пр (далее - акт о классе энергоэффективности многоквартирного дома). Декларация предоставляется собственниками помещений многоквартирного дома (в случае осуществления непосредственного управления многоквартирным домом) или лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом.

3. Декларация подается в произвольной форме. В декларации в обязательном порядке указывается информация, предусмотренная пунктом 6 Правил от 6 июня 2016 года N 399/пр.

4. В целях выдачи акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома собственники помещений многоквартирного дома (в случае осуществления непосредственного управления многоквартирным домом) или лица, осуществляющие управление многоквартирным домом, представляет в комитет государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области (далее – Комитет) заявление о присвоении или подтверждении класса энергетической эффективности и копии следующих документов, им заверенных:

а) декларация;

б) документы, подтверждающие, что заявитель является лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, в отношении которого требуется принять решение об определении класса энергетической эффективности: договор управления (в случае, если избран способ управления - управляющая организация), либо протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение об управлении многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом (в случае, если избран способ управления товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, либо протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающий полномочия собственника помещения в многоквартирном доме на представление от имени собственников помещений в многоквартирном доме документов, указанных в пункте 4 Правил от 6 июня 2016 года № 399/пр (в случае непосредственного управления многоквартирным домом);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

5. Заявления о присвоении или подтверждении класса энергетической эффективности предоставляются в Комитет одним из следующих способов:

непосредственно заявителем (уполномоченным представителем);

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

5. Регистрация заявления о присвоении или подтверждении класса энергетической эффективности осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Комитет.

6. Комитет в течение тридцати календарных дней с даты получения заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

а) о несоответствии представленных документов требованиям к составу и содержанию документов, установленным пунктами 5 и 11 Правил от 6 июня 2016 года № 399/пр, и возврате заявления и приложенных к нему документов;

б) о выдаче акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома;

в) об отказе в выдаче акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома.

7. В ходе рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Приказа декларация подлежит направлению в государственное казенное учреждение Ленинградской области «Центр энергосбережения и повышения энергоэффективности Ленинградской области» (далее - ГКУ ЛО «ЦЭПЭ ЛО») на бумажном носителе или в электронном виде в формате «.pdf» для определения класса энергоэффективности в течение четырех календарных дней.

ГКУ ЛО «ЦЭПЭ ЛО» в течение семи дней рассматривает представленную декларацию, и по результатам рассмотрения направляет в Комитет письмо

с результатами рассмотрения декларации, в том числе с указанием класса энергоэффективности многоквартирного дома.

8. В случае если представленная декларация не позволяет однозначно определить класс энергоэффективности многоквартирного дома или содержит недостоверные сведения, ГКУ ЛО «ЦЭПЭ ЛО» в течение двух календарных дней направляет в Комитет письмо о необходимости предоставления дополнительной информации, (с мотивированным обоснованием причин).

Комитет в течение двух календарных дней с момента поступления письма ГКУ ЛО «ЦЭПЭ ЛО» направляет заявителю запрос о необходимости предоставления дополнительных сведений.

9. Заявитель обязан предоставить в Комитет запрашиваемые сведения в течение семи календарных дней с момента поступления запроса Комитета.

10. Комитет направляет на бумажном носителе или в электронном виде в формате «.pdf» в ГКУ ЛО «ЦЭПЭ ЛО» сведения, полученные от заявителя, в течение двух календарных дней с момента поступления.

ГКУ ЛО «ЦЭПЭ ЛО» направляет в Комитет письмо с результатами рассмотрения декларации, в том числе определенным классом энергоэффективности многоквартирного дома в течение трех календарных дней с момента поступления дополнительных сведений.

11. Решение о выдаче акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома принимается Комитетом в соответствии с подпунктом «б» пунктом 6 настоящего Порядка в случае соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным пунктами 5 и 11 Правил от 6 июня 2016 года № 399/пр, и если срок их действия на дату их рассмотрения не истек.

12. Решение об отказе в выдаче акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома принимается Комитетом в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 настоящего Порядка в случае отсутствия в документах, предусмотренных пунктом 5 Правил от 6 июня 2016 года № 399/пр, значений годовых удельных величин расхода энергетических ресурсов, необходимых для присвоения класса энергетической эффективности, несоответствия значений годовых удельных величин расхода энергетических ресурсов, указанных в декларации, значениям аналогичных величин в документах, представляемых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также при представлении заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек.

13. Решения, указанные в подпункте «б» пункта 6 настоящего Порядка, оформляются в письменном виде в двух экземплярах, один из которых хранится в органе, принявшем решение, второй направляется заявителю не позднее 5 дней с даты его оформления.

14. Повторная подача заявления и документов возможна после устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявления и приложенных к нему документов или принятия решения об отказе в выдаче акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома.

15. Копия акта о классе энергетической эффективности направляется Комитетом в орган местного самоуправления, осуществляющий ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, в течение 30 календарных дней со дня получения.

16. Если удельный годовой расход тепловой энергии на отопление и вентиляцию превышает указанный в акте о классе энергоэффективности многоквартирного дома, то собственник помещения в многоквартирном доме, орган государственной власти или местного самоуправления, ресурсоснабжающая организация обращается в Комитет с заявлением о пересмотре класса энергетической эффективности многоквартирного дома и предоставляет копии следующих документов, им заверенных:

а) документ, подтверждающий, что заявитель является собственником помещения в многоквартирном доме, или лицом, осуществляющим выплату субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, или ресурсоснабжающей организацией, которая осуществляет теплоснабжение многоквартирного дома;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации;

в) копии квитанций на оплату коммунальных услуг или копии актов, подтверждающие превышение удельного годового расхода тепловой энергии на отопление и вентиляцию.

20. Комитет в течение 30 дней с даты получения заявления и документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение об отказе заявителю или направляет лицу, ответственному за содержание многоквартирного дома, или при непосредственном управлении многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме, предписание об устранении нарушений, приводящих к превышению удельного годового расхода тепловой энергии на отопление и вентиляцию.