

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА  
И КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от «9» января 2017 года

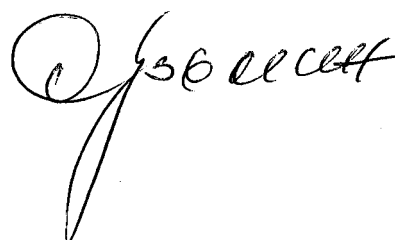
**№ 1**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ КОМИТЕТА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 19 МАРТА 2015 ГОДА № 14  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО  
НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ»**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с федеральным законодательством **приказываю:**

Внести в Административный регламент предоставления комитетом государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области от 19 марта 2015 года № 14, изменения согласно приложению к настоящему приказу.

Председатель  
комитета государственного жилищного  
надзора и контроля Ленинградской области

 С.Н.Кузьмин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу комитета государственного  
жилищного надзора и контроля  
Ленинградской области

от «9» января 2017 года № 1

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ  
КОМИТЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА  
И КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТ 19 МАРТА 2015 ГОДА № 14**

1. В пункте 1.2.2:

абзац 2 изложить в следующей редакции:

«отдел нормативно-правового обеспечения (далее также – отдел);»;

абзац 3 изложить в следующей редакции:

«юго-западный инспекционный отдел и северо-восточный инспекционный отдел (в части проведения документарных проверок соблюдения соискателем лицензии требований к раскрытию информации, установленных частью 10 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществления систематического наблюдения за соблюдением соискателем лицензии требований к раскрытию информации, установленных частью 10 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также осуществления проверок соблюдения лицензиатом требований подпунктов «б» - «д» пункта 5 Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 декабря 2015 года № 938/пр «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации» (далее также – Порядок Минстроя России);»;

абзац 4 изложить в следующей редакции:

«сектор делопроизводства (в части регистрации, направления (передачи) входящих и исходящих документов по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами);»;

добавить абзац 5 следующего содержания:

«сектор информационно-аналитического обеспечения (в части осуществления проверок соблюдения лицензиатом требований подпункта «а» пункта 5 Порядка

Минстроя России, а также непосредственного внесения изменений в реестр лицензий Ленинградской области и размещения соответствующих изменений на официальном сайте Комитета в сети Интернет: [www.ghi.lenobl.ru](http://www.ghi.lenobl.ru)).

2. Дополнить подраздел 1.3 пунктом 1.3.6 следующего содержания:

«1.3.6. Адрес местонахождения сектора информационно-аналитического обеспечения: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, дом 3, кабинет 3-173. Справочный телефон: (812) 400-36-66, адрес электронной почты: [lengil@lenreg.ru](mailto:lengil@lenreg.ru)».

3. Абзац 1 подраздела 1.9 после слов «прекращении лицензируемого вида деятельности» дополнить словами: «, внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области.».

4. В подразделе 2.3:

дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«Принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области и возврате заявления).».

5. Подраздел 2.4 дополнить пунктом 2.4.6 следующего содержания:

«2.4.6. Решение о внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области и возврате заявления) принимается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня приема Комитетом надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.5 Административного регламента. В случае принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления указанный срок продлевается на срок проведения мероприятий, указанных в пункте 15 Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 декабря 2015 года № 938/пр «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации», но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.».

6. В подразделе 2.5:

дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 декабря 2015 года № 938/пр «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации» ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 22, 30.05.2016).».

7. Дополнить подраздел 2.6 пунктом 2.6.5 следующего содержания:

«2.6.5. При внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области: заявление в произвольной форме, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 2 Порядка Минстроя России;

копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом управляющей организацией и заключении договора управления многоквартирным домом (далее – договор управления) с лицензиатом либо об изменении способа

управления многоквартирным домом или расторжении договора управления с лицензиатом в случае проведения такого собрания;

копия протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в соответствии с которым лицензиат определен победителем конкурса, в случае проведения указанного конкурса;

копия договора управления, заключенного лицензиатом с каждым собственником помещения в многоквартирном доме (при этом собственники помещений в данном доме, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном доме, выступают в качестве одной стороны заключаемого договора), а в случае выбора лицензиата управляющей организацией по результатам проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом - копия договора управления, подписанного заявителем;

копия акта приема-передачи технической документации и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом, лицу, принявшему на себя обязательства по управлению многоквартирным домом, в случае, если лицензиат подает заявление об исключении многоквартирного дома из реестра;

документ, подтверждающий полномочия представителя лицензиата (в случае, если от имени лицензиата обращается его уполномоченный представитель), оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

опись представляемых документов с указанием наименования и реквизитов каждого документа и количества листов, подписанная лицензиатом (уполномоченным представителем лицензиата).

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области представляется в Комитет непосредственно либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Лицензиат вправе направить в Комитет заявление о внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.»

8. Подраздел 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги

Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги (в части рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области) являются:

1) выявленные по итогам проверки заявления и документов, представленных лицензиатом, недостоверность сведений, а также наличие противоречий сведений, представленных лицензиатом, сведениям, уже содержащимся в реестре на момент рассмотрения заявления;

2) поступление в Комитет в течение срока, установленного для рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области, заявления от другого лицензиата, содержащего сведения в отношении того же многоквартирного дома.»

9. В подразделе 2.11:

в пункте 4 после слов «законодательством Российской Федерации» знак «.» заменить на знак «;»;

дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) при внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области: несоответствие заявления и документов требованиям, установленным пунктами 2 и 3, подпунктами «г» и «д» пункта 5 Порядка Минстроя России; отсутствие оснований для внесения изменений в реестр лицензий Ленинградской области, выявленное Комитетом по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 15 Порядка Минстроя России.».

10. Дополнить подраздел 2.12 абзацем 8 следующего содержания:

«Внесение изменений в реестр лицензий Ленинградской области осуществляется бесплатно.».

11. Дополнить раздел 4 подразделом 4.7 следующего содержания:

«4.7. Основанием для начала административной процедуры «Внесение изменений в реестр лицензий Ленинградской области» является поступление в Комитет заявления и документов, указанных в пункте 2.6.5 настоящего Административного регламента.

4.7.1. Решение о внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области и возврате заявления) принимается в срок, установленный пунктом 2.4.6 настоящего Административного регламента.

4.7.2. Для внесения изменений в реестр лицензий Ленинградской области в Комитет представляется заявление, предусмотренное пунктом 2.6.5 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

непосредственно лицензиатом (уполномоченным представителем лицензиата);

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

4.7.3. Выполнение административной процедуры по внесению изменений в реестр лицензий Ленинградской области осуществляется ответственными специалистами сектора делопроизводства, сектора информационно-аналитического обеспечения, юго-западного инспекционного отдела, северо-восточного инспекционного отдела, отдела нормативно-правового обеспечения в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей, путем выполнения нижеуказанных административных действий.

4.7.4. Ответственный специалист сектора делопроизводства после осуществления входящей регистрации заявления лицензиата (уполномоченного представителя лицензиата) о внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области незамедлительно передает в сектор информационно-аналитического обеспечения соответствующее заявление и приложенные к заявлению документы (при их наличии). При отсутствии приложенных к заявлению лицензиата (уполномоченного представителя лицензиата) документов

заявление передается в сектор информационно-аналитического обеспечения с пометкой: «Приложения отсутствуют».

4.7.5. Ответственный специалист сектора информационно-аналитического обеспечения в течение трех рабочих дней со дня получения от сектора делопроизводства зарегистрированного заявления лицензиата (уполномоченного представителя лицензиата) о внесении изменений в реестр и приложенных к заявлению документов выполняет следующие административные действия:

4.7.5.1. Осуществляет проверку заявления и документов на предмет их соответствия положениям пунктов 2 и 3 Порядка Минстроя России с учетом положений пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента, а в случае повторного обращения с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области по основаниям, установленным пунктом 4.7.14 настоящего Административного регламента – также и положениям пункта 13 Порядка Минстроя России.

4.7.5.2. Оформляет заключение о соответствии (несоответствии) заявления и документов, представленных лицензиатом, пунктам 2,3,13 Порядка Минстроя России.

4.7.5.3. В случае установления факта соответствия заявления и документов пунктам 2,3,13 Порядка Минстроя России с учетом положений пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента, ответственный специалист сектора информационно-аналитического обеспечения передает заключение о соответствии заявления и документов, представленных лицензиатом, с материалами (заявлением и прилагаемыми документами) в инспекционный отдел (по принадлежности) для проведения дальнейших проверочных мероприятий.

4.7.5.4. В случае установления факта несоответствия заявления и документов пунктам 2,3,13 Порядка Минстроя России ответственный специалист сектора информационно-аналитического обеспечения подготавливает проект распоряжения Комитета об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области и возврате заявления по основаниям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 9 Порядка Минстроя России и передает его для визирования в отдел нормативно-правового обеспечения.

4.7.6. Заключение, предусмотренное подпунктом 4.7.5.2 пункта 4.7.5 настоящего Административного регламента, подписывается начальником сектора информационно-аналитического обеспечения и ответственным специалистом сектора информационно-аналитического обеспечения с пометкой «исполнитель» в нижней части листа заключения, и согласовывается заместителем председателя Комитета, координирующим деятельность сектора информационно-аналитического обеспечения.

4.7.7. Проект распоряжения Комитета, предусмотренный подпунктом 4.7.5.4 пункта 4.7.5 настоящего Административного регламента, визируется ответственным специалистом и начальником сектора информационно-аналитического обеспечения, а также согласовывается заместителем председателя Комитета, координирующим деятельность сектора информационно-аналитического обеспечения до передачи в отдел нормативно-правового обеспечения.

В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области и возврате заявления копия заявления лицензиата с приложенными материалами хранятся в секторе информационно-аналитического обеспечения.

4.7.8. Ответственный специалист инспекционного отдела в течение пяти рабочих дней со дня получения материалов, указанных в подпункте 4.7.5.3 пункта 4.7.5 настоящего Административного регламента, осуществляет следующие административные действия:

4.7.8.1. Осуществляет проверку заявления и документов на предмет соблюдения следующих условий:

- а) достоверности сведений, содержащихся в заявлении;
- б) отсутствия противоречий сведений, представленных лицензиатом, уже содержащимся в реестре на момент рассмотрения заявления сведениям;
- в) отсутствия судебных споров по вопросу определения лица, правомочного осуществлять управление многоквартирным домом, сведения о котором указаны в заявлении;
- г) выполнение лицензиатом требования о размещении информации, указанной в заявлении, на официальном сайте для раскрытия информации в соответствии с частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.7.8.2. Оформляет заключение по итогам проверки заявления и документов, представленных лицензиатом на предмет соблюдения условий, предусмотренных подпунктом 4.7.8.1 пункта 4.7.8 настоящего Административного регламента, с обязательным приложением заключения, предусмотренного подпунктом 4.7.5.2 пункта 4.7.5 настоящего Административного регламента.

4.7.8.3. Подготавливает проект распоряжения Комитета о принятии одного из следующих решений:

- о внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области;
- об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области и возврате заявления;
- о приостановлении рассмотрения заявления.

4.7.9. Заключение, предусмотренное подпунктом 4.7.8.2 пункта 4.7.8 настоящего Административного регламента, подписывается начальником инспекционного отдела и ответственным специалистом инспекционным отдела с пометкой «исполнитель» в нижней части листа заключения, и согласовывается заместителем председателя Комитета, координирующим деятельность инспекционных отделов.

4.7.10. Проект распоряжения Комитета, предусмотренный подпунктом 4.7.8.3 пункта 4.7.8 настоящего Административного регламента, визируется ответственным специалистом и начальником инспекционного отдела, а также согласовывается заместителем председателя Комитета, координирующим деятельность инспекционных отделов, до передачи в отдел нормативно-правового обеспечения.

4.7.11. В случае соблюдения лицензиатом условий, предусмотренных пунктом 5 Порядка Минстроя России, ответственный специалист инспекционного отдела подготавливает проект распоряжения Комитета о внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области и передает его в отдел нормативно-правового

обеспечения в течение одного рабочего дня со дня согласования такого проекта с заместителем председателя Комитета, координирующим деятельность инспекционных отделов.

4.7.12. В проекте распоряжения Комитета о внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области указывается дата внесения изменений в реестр лицензий Ленинградской области, но не ранее даты принятия распоряжения о внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области.

4.7.13. В случае несоблюдения лицензиатом условий, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 5 Порядка Минстроя России, ответственный специалист инспекционного отдела подготавливает проект распоряжения Комитета об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области и возврате заявления, и передает в отдел нормативно-правового обеспечения в течение одного рабочего дня со дня согласования такого проекта с заместителем председателя Комитета, координирующим деятельность инспекционных отделов. В случае несоблюдения лицензиатом условий, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 5 Порядка Минстроя России, ответственный специалист инспекционного отдела осуществляет административные действия, предусмотренные пунктами 4.7.15 – 4.7.17 настоящего Административного регламента.

4.7.14. В случае отказа во внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области и возврате заявления в связи с его несоответствием требованию, установленному подпунктом "г" пункта 5 Порядка Минстроя России, повторное обращение с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области осуществляется в общем порядке с предоставлением вступившего в силу судебного акта, подтверждающего право лицензиата управлять многоквартирным домом, сведения о котором указаны в заявлении.

4.7.15. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 10 Порядка Минстроя России, ответственный специалист инспекционного отдела подготавливает проект распоряжения Комитета о приостановлении рассмотрения заявления, и передает его в отдел нормативно-правового обеспечения в течение одного рабочего дня со дня согласования такого проекта с заместителем председателя Комитета, координирующим деятельность инспекционных отделов.

4.7.16. При приостановлении рассмотрения заявления и документов, представленных лицензиатом, ответственный специалист инспекционного отдела запрашивает необходимые материалы и информацию у обоих лицензиатов в соответствии с пунктом 15 Порядка Минстроя России. При этом срок рассмотрения заявления и документов, представленных лицензиатом, продлевается на срок проведения указанных мероприятий, но не более чем на 30 рабочих дней.

4.7.17. По результатам рассмотрения материалов, представленных лицензиатами, ответственный специалист инспекционного отдела подготавливает проект распоряжения Комитета о принятии в отношении каждого лицензиата соответствующего решения из предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 7 Порядка Минстроя России.

4.7.18. Ответственный специалист отдела нормативно-правового обеспечения в течение одного рабочего дня со дня получения проекта распоряжения Комитета,



предусмотренного пунктами 4.7.11, 4.7.13, 4.7.15 настоящего Административного регламента, с приложением заключения, предусмотренного подпунктом 4.7.8.2 пункта 4.7.8 настоящего Административного регламента, а также заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6.5 настоящего Административного регламента, проверяет проект на предмет его соответствия правилам юридико-технического оформления документов, осуществляет его визирование, и передает проект в сектор делопроизводства для последующего представления на подпись председателю Комитета.

4.7.19. В случае несоответствия проекта распоряжения Комитета правилам юридико-технического оформления документов, ответственный специалист отдела нормативно-правового обеспечения в течение одного рабочего дня возвращает проект распоряжения Комитета ответственному специалисту или начальнику инспекционного отдела (ответственному специалисту или начальнику сектора информационно-аналитического обеспечения) для внесения необходимых изменений. В этом случае ответственный специалист инспекционного отдела (сектора информационно-аналитического обеспечения) обязан незамедлительно внести в проект распоряжения Комитета необходимые изменения, завизировать проект в соответствии с пунктами 4.7.7, 4.7.10 настоящего Административного регламента и передать его ответственному специалисту отдела нормативно-правового обеспечения для повторного визирования.

4.7.20. Ответственный специалист сектора делопроизводства обязан незамедлительно передать проект распоряжения Комитета, предусмотренного подпунктом 4.7.8.3 пункта 4.7.8 настоящего Административного регламента, на подпись председателю Комитета.

4.7.21. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «а» и «б» пункта 7 Порядка Минстроя России, ответственный специалист сектора делопроизводства в течение трех дней со дня его принятия направляет лицензиату по адресу, указанному им в заявлении, копию распоряжения Комитета, и в течение одного рабочего дня со дня принятия решения передает ответственному специалисту или начальнику сектора информационно-аналитического обеспечения копию указанного распоряжения Комитета для последующего внесения изменений в реестр лицензий Ленинградской области.

4.7.22. Ответственный специалист сектора информационно-аналитического обеспечения вносит соответствующие изменения в реестр лицензий Ленинградской области не позднее даты, указанной в распоряжении о внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области.

4.7.23. Критерием принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области и возврате заявления) является соблюдение (несоблюдение) лицензиатом обязательных требований, установленных Порядком Минстроя России, а также наличие (отсутствие) оснований для внесения изменений в реестр лицензий Ленинградской области.

4.7.24. Передача результата выполнения административной процедуры осуществляется путем направления лицензиату по адресу, указанному им в заявлении, копии распоряжения Комитета о внесении изменений в реестр

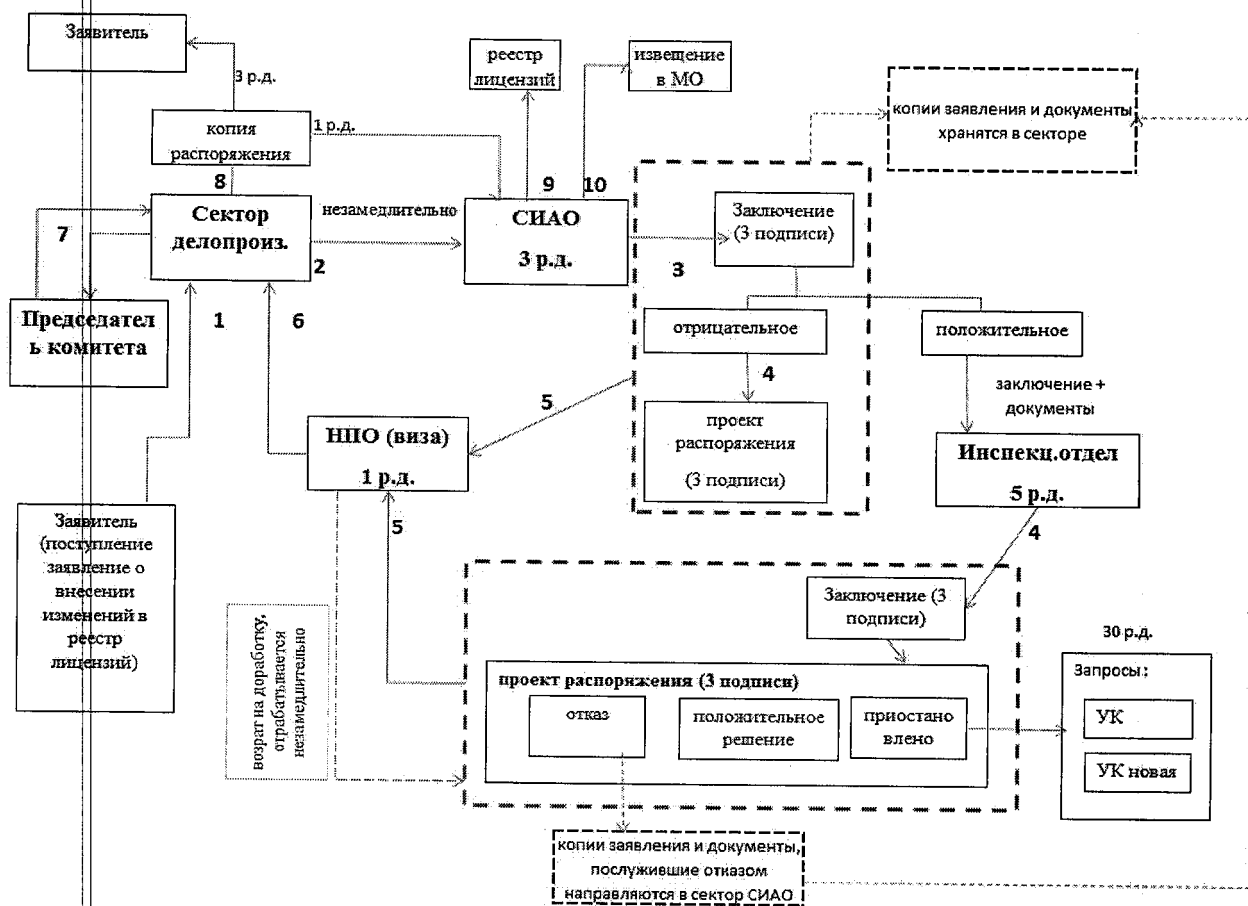
лицензий Ленинградской области (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области и возврате заявления).

4.7.25. Результатом выполнения административной процедуры является решение Комитета о внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области и факт внесения Комитетом в реестр лицензий Ленинградской области соответствующих изменений, либо решение Комитета об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области и возврате заявления.

4.7.26. Результат выполнения административной процедуры фиксируется путем принятия распоряжения Комитета о внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области и возврате заявления), внесения в реестр лицензий Ленинградской области соответствующих изменений.»

12. Дополнить приложение 4 разделом 6 следующего содержания:

### 6. Административная процедура «Внесение изменений в реестр лицензий Ленинградской области»



13. Дополнить приложениями 5 и 6 следующего содержания:

Приложение 5  
к Административному регламенту

Типовая форма  
заключения сектора информационно-аналитического обеспечения по итогам  
проверки заявления и документов, представленных лицензиатом

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

по итогам проверки заявления и документов, представленных лицензиатом, на  
предмет соблюдения пунктов 2, 3 и 13 Порядка Минстроя России

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Наименование лицензиата

согласно заявления от (рег.№ Комитета) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заявление и документы **соответствуют** / **не соответствуют** положениям пунктов  
2 и 3 Порядка Минстроя России.

Заявление и документы **соответствуют** / **не соответствуют** положениям пункта  
13 Порядка Минстроя России (*данная графа заполняется в случае повторного  
обращения лицензиата с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий  
Ленинградской области после отказа во внесении изменений в реестр и возврате  
заявления в связи с его несоответствием требованию, установленному  
подпунктом «г» пункта 5 Порядка Минстроя России*)

**Примечание:**

(указать, в чем выражено несоответствие (в случае выявления несоответствия))

Blank lined area for notes or additional information.

ФИО и должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласовано:

ФИО и должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Исполнитель:  
ФИО и должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Административному регламенту

Типовая форма  
заключения юго-западного (северо-восточного) инспекционного отдела  
по итогам проверки заявления и документов, представленных лицензиатом

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
по итогам проверки заявления и документов, представленных лицензиатом

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Наименование лицензиата

согласно заявления от (рег.№ Комитета) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_

Сведения, содержащиеся в заявлении, **являются / не являются** достоверными.  
Сведения, представленные лицензиатом, **противоречат / не противоречат**  
сведениям, уже содержащимся в реестре на момент рассмотрения заявления.

**Отсутствуют / имеют место** судебные споры по вопросу определения лица,  
 правомочного осуществлять управление многоквартирным домом, сведения  
о котором указаны в заявлении.

Лицензиатом **выполняются / не выполняются** требования о размещении  
информации, указанной в заявлении, на официальном сайте для раскрытия  
информации в соответствии с частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской  
Федерации.

**Предложения для принятия Комитетом соответствующего решения  
в соответствии с пунктом 7 Порядка Минстроя России (нужное подчеркнуть):**

Внести следующие изменения в реестр лицензий Ленинградской области:

включить с \_\_\_\_\_ МКД: \_\_\_\_\_

исключить с \_\_\_\_\_ МКД: \_\_\_\_\_

Отказать во внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области в связи  
с \_\_\_\_\_

(указать причину отказа)

и вернуть заявление лицензиату

Приостановить рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий  
Ленинградской области в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину приостановления)

Приложение: заключение сектора информационно-аналитического  
обеспечения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ФИО и должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласовано:

ФИО и должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Исполнитель:  
ФИО и должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_