

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
И КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «15» марта 2021 года

№ 1

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ
КОМИТЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
И КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.04.2019 № 4
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО
НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ И ПРИЗНАНИИ
УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРИКАЗОВ КОМИТЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ
16 ЯНВАРЯ 2018 ГОДА № 1, ОТ 19 МАРТА 2015 ГОДА № 14, ОТ 9 ЯНВАРЯ
2017 ГОДА № 1»**

В целях приведения в соответствие нормативных правовых актов комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области приказываю внести следующие изменения в приказ комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области от 12.04.2019 № 4 «Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и признанию утратившими силу приказов комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области от 16 января 2018 года № 1, от 19 марта 2015 года № 14, от 9 января 2017 года № 1» (далее – Приказ):

1. Изложить абзац 1 пункта 1.2 Приказа в следующей редакции: «Заявителями на получение государственной услуги могут быть:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами и обратившиеся в Комитет с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия, соискатель лицензии);

юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию (далее - лицензиат), обратившиеся в Комитет с заявлением о продлении срока действия лицензии, переоформлении лицензии, прекращении лицензируемого вида деятельности, внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области (далее также - реестр лицензий), предоставлении выписки из реестра лицензий;

жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы, товариществом собственников (недвижимости) жилья, обратившиеся в Комитет с уведомлением о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом или сведений о прекращении управления многоквартирным домом (далее по тексту Приказа также – заявление о внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области, заявление о внесении изменений в реестр лицензий).».

2. Изложить пункт 2.2.1 Приказа в следующей редакции: «Способы обращения заявителя о предоставлении государственной услуги:

- в письменной форме (на бумажном носителе) непосредственно в Комитет (в соответствии с установленным графиком) или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Портала, при наличии технической возможности (далее - в электронной форме посредством Портала).».

3. Абзац 5 пункта 2.3, абзацы 4, 5, 6, 7, 8 пункта 2.4.1, пункт 2.4.3, абзацы 4, 5, 6, 7, 8 пункта 2.4.7, подпункт «б» пункта 2.6.1, подпункт «б» пункта 2.6.2, абзац 8 пункта 2.6.2, пункт 2.6.3, подпункт 4 пункта 2.10 Приказа исключить.

4. Изложить пункт 2.4.5 Приказа в следующей редакции: «Предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо копии акта Комитета о принятом решении (справки об отсутствии запрашиваемых сведений) осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления по форме, утвержденной Приложением № 8 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление выписки из реестра лицензий в связи с рассмотрением заявления о предоставлении лицензии, о продлении срока действия лицензии, о переоформлении лицензии, о прекращении срока действия лицензии одновременно с направлением соответствующего уведомления является способом фиксации результата выполнения административных процедур по рассмотрению комитетом данных заявлений и не является в указанных случаях самостоятельной административной процедурой.».

5. Изложить абзац 1 пункта 2.4.6 Приказа в следующей редакции: «Принятие решения о внесении изменений в реестр, решения об отказе во внесении изменений в реестр и возврате заявления и документов, решения о приостановлении рассмотрения заявления не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.6, 2.6.6.1 настоящего Административного регламента.».

6. Изложить подпункт «а» пункта 2.6.2 Приказа в следующей редакции: «а) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту;».

7. Изложить абзац 7 пункта 2.6.2 Приказа в следующей редакции: «В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.».

8. Дополнить п. 2.6.4 Приказа абзацем 2 следующего содержания: «Заявление о прекращении действия лицензии подается лицензиатом в Комитет не позднее, чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности.».

9. Изложить пункт 2.6.5 Приказа в следующей редакции: «Для получения сведений о конкретной лицензии:

заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо копии акта Комитета о принятом решении.».

10. Изложить пункт 2.6.6 Приказа в следующей редакции: «2.6.6. При внесении изменений в реестр лицензий:

Заявление о внесении изменений в реестр, содержащее следующие сведения:

а) адрес многоквартирного дома;

б) основания заключения, прекращения или расторжения договора управления многоквартирным домом или изменения способа управления многоквартирным домом;

в) реквизиты договора управления многоквартирным домом;

г) реквизиты распорядительного документа органа местного самоуправления, в случае заключения договора управления многоквартирным домом, в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

д) данные о заявителе (наименование, идентификационный номер налогоплательщика, номер лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия) в случае осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на основании лицензии);

е) данные о реорганизации лицензиата в случаях:

- реорганизации лицензиата в форме присоединения к нему другого юридического лица (лиц), управляющего многоквартирным домом (домами);

- реорганизации лицензиата в форме преобразования;

- реорганизации лицензиата в форме слияния с другим юридическим лицом (лицами), управляющим многоквартирным домом (домами), у каждого из которых на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц имеется лицензия на один и тот же вид деятельности.

ж) сведения о дате и способе передачи в комитет подлинников решений и протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора, изменения способа управления многоквартирным домом, принятия решения о заключении и (или) расторжении договора управления многоквартирным домом;

з) сведения о размещении в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система) электронных образов договора управления многоквартирным домом, в том числе заключенного в электронной форме; решения (протокола) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, которым собственники помещений в многоквартирном доме утвердили условия договора управления многоквартирным домом, в случае заключения договора управления многоквартирным домом с каждым собственником помещения в таком доме; протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в случае внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления управляющей организацией договора

управления многоквартирным домом в результате проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации;

и) опись приложенных к заявлению документов с указанием наименования и реквизитов каждого документа и количества листов.».

11. Дополнить Приказ пунктом 2.6.6.1 следующего содержания: «2.6.6.1. К заявлению о внесении изменений в реестр прилагаются следующие прошитые и заверенные надлежащим образом уполномоченным лицом заявителя документы, за исключением направления таких документов в форме электронных документов через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ:

а) в случае внесения изменений в реестр в связи с заключением управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии с частью 14 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) в случае внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с определением управляющей организации для управления многоквартирным домом в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации

копия решения органа местного самоуправления об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом;

в) в случае внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом:

сведения о размещении копии протокола(-ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе или изменении способа управления многоквартирным домом, об утверждении устава товарищества собственников жилья, об утверждении устава жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом в системе или сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по указанным вопросам в Комитет;

копия устава товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

сведения о размещении копии протокола общего собрания собственников помещений или членов товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, или правления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива о заключении договора управления многоквартирным домом в системе или сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по указанному вопросу в Комитет;

г) в случае внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с выбором способа управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом:

сведения о размещении копии протокола(-ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе или изменении способа управления

многоквартирным домом, об утверждении устава товарищества собственников жилья, об утверждении устава жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом в системе или сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по указанным вопросам в Комитет;

сведения о размещении копии протокола общего собрания членов товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива или правления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива о дате начала управления многоквартирным домом в системе;

копия устава товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

д) в случае внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с расторжением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией:

сведения о размещении копии протокола общего собрания собственников помещений или членов товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива или правления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива о расторжении договора управления многоквартирным домом в системе;

копия направленного уведомления о расторжении договора управления многоквартирным домом или копия вступившего в законную силу соответствующего решения суда или копия заключенного соглашения о расторжении договора управления многоквартирным домом;

е) в случае внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с расторжением по инициативе управляющей организацией в одностороннем порядке договора управления многоквартирным домом с собственниками помещений в многоквартирном доме:

копия заявления о прекращении договора управления многоквартирным домом и сведения о способе и сроке его передачи собственникам помещений в многоквартирном доме;

ж) в случае реорганизации в форме присоединения к управляющей организации юридического лица или юридических лиц, управляющего или управляющих многоквартирным домом или домами (далее - присоединяемые лица):

копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации в форме присоединения к лицензиату присоединяемых лиц;

копии решений общих собраний участников (акционеров) управляющей организации и присоединяемых лиц о реорганизации в форме присоединения, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме присоединения;

копия передаточного акта между присоединяемыми лицами и управляющей организацией;

з) в случае реорганизации в форме преобразования управляющей организации:

копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации в форме преобразования;

копии решений общих собраний участников (акционеров) лицензиата о реорганизации в форме преобразования, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме преобразования;

и) в случае реорганизации в форме слияния управляющих организаций (далее - реорганизованные юридические лица):

копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о создании юридического лица путем реорганизации в форме слияния;

копии решений общих собраний участников (акционеров) реорганизованных юридических лиц о реорганизации в форме слияния, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме слияния;

копия передаточного акта между реорганизованными юридическими лицами и юридическим лицом, создаваемым в результате слияния;

справка с данными о реорганизованных юридических лицах (наименование, идентификационный номер налогоплательщика, номер лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами) на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц, заверенная правопреемником.».

12. Изложить подпункт «в» пункта 2.8 Приказа в следующей редакции: «в) поступление в Комитет заявления о внесении изменений в реестр в связи с заключением договора управления многоквартирным домом или изменением способа управления многоквартирным домом при отсутствии заявления о прекращении, расторжении договора управления данным многоквартирным домом от иного заявителя или сведений о прекращении управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.».

13. Изложить подпункт «5» пункта 2.10 Приказа в следующей редакции: «5) При предоставлении сведений о конкретной лицензии:

- отсутствие у заявителя доступа к сведениям, содержащимся в выписке из реестра лицензий, свободный доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации.».

14. Изложить раздел 2.11 Приказа «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания» в следующей редакции: «2.11.1. С заявителя в соответствии с подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина за следующие действия:

предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - 30000 рублей;

переоформление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - 5000 рублей.

2.11.2. С заявителя в соответствии с п. 1 приказа Минэкономразвития России от 06.11.2020 № 742 «Об установлении размера платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, порядка ее взимания, случаев и порядка возврата» взимается плата за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе – 3 000 рублей.

2.11.3. Оплата в случаях, установленных п. 2.11.1, 2.11.2 настоящего Административного регламента осуществляется в безналичной форме по реквизитам, указанным на информационном стенде в помещении Комитета, на официальном сайте Комитета в сети Интернет, на Портале.

2.11.4. Предоставление выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, внесение изменений в реестр лицензий в части сведений о многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляет юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляются бесплатно.».

15. Абзац 4 пункта 3.1, абзац 4 пункта 3.1.1, пункт 3.2.2, пункт 3.2.7.8, пункт 3.2.10, абзац 2, 3 пункта 3.2.12, пункт 3.3.10, пункт 3.4, пункты 3.4.1 – 3.4.8, пункт 3.5.2, пункт 3.5.5, пункт 3.5.7, пункт 3.6.2, пункт 3.6.7.8, пункт 3.6.10, абзацы 2 и 3 пункта 3.6.12, пункт 3.7.2, пункт 3.7.4.1, пункт 3.7.4.2, пункт 3.7.8, пункт 3.8.2, пункт 3.8.12, пункт 3.8.9 Приказа исключить.

16. Изложить абзац 6 пункта 3.1 Приказа в следующей редакции: «предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта комитета о принятом решении (справки об отсутствии запрашиваемых сведений) на основании поступившего в комитет заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии (общий срок выполнения административной процедуры: в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления о предоставлении таких сведений);

Сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензии в связи с предоставлением лицензии, продлением срока действия лицензии, переоформлением лицензии предоставляются заявителю одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии, продлении срока действия лицензии, переоформлении лицензии.».

17. Изложить абзац 8 пункта 3.1 Приказа в следующей редакции: «рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий, принятие по заявлению о внесении изменений в реестр лицензий одного из решений, предусмотренных пунктом 7 Порядка от 25.12.2015 N 938/пр (общий срок административной процедуры при отсутствии оснований для приостановления рассмотрения заявления, предусмотренных пунктом 15 Порядка от 25.12.2015 N 938/пр, не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.6, 2.6.6.1 настоящего Административного регламента).».

18. Изложить абзац 6 пункта 3.1.1 в следующей редакции: «предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта комитета о принятом решении (справки об отсутствии запрашиваемых сведений) на основании поступившего в комитет заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии (общий срок выполнения административной процедуры: в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления о предоставлении таких сведений);

Сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензии в связи с предоставлением лицензии, продлением срока действия лицензии, переоформлением лицензии предоставляются заявителю одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии, продлении срока действия лицензии, переоформлении лицензии.».

19. Изложить абзац 8 пункта 3.1.1 Приказа в следующей редакции: «рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий, принятие по заявлению о внесении изменений в реестр лицензий одного из решений, предусмотренных пунктом 7 Порядка от 25.12.2015 N 938/пр (общий срок административной процедуры при отсутствии оснований для приостановления рассмотрения заявления, предусмотренных пунктом 15 Порядка от 25.12.2015 N 938/пр, не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.6, 2.6.6.1 Административного регламента).».

20. Изложить пункт 3.2.5 Приказа в следующей редакции: «В случае непредставления соискателем лицензии сведений и документов, указанных в п. 2.6.1 Административного регламента, или представления их не в полном объеме комитет предоставляет соискателем лицензии подготовленное специалистом сектора делопроизводства Комитета и подписанное председателем Комитета (заместителем председателя Комитета) уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Уведомление предоставляется в течение трех рабочих дней со дня принятия заявления о предоставлении лицензии.

Уведомление по выбору соискателя лицензии вручается или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

Тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется начиная с даты документального подтверждения получения уведомления соискателем лицензии.».

21. Изложить пункт 3.2.7.7 Приказа в следующей редакции: «Материалы документарной проверки, мотивированное предложение Комитета, заявление и прилагаемые к нему документы для предоставления лицензии (далее - материалы лицензионного дела) специалист инспекционного отдела Комитета направляет в лицензионную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня подготовки мотивированного предложения для лицензионной комиссии и формирования лицензионного дела с целью принятия решения о выдаче лицензии либо об отказе в выдаче лицензии.

Лицензионная комиссия рассматривает поступившие из Комитета материалы лицензионного дела, принимает решение о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) осуществляет направление результатов рассмотрения заявления о предоставлении лицензии заявителю не позднее 10 рабочих дней с даты поступления материалов в лицензионную комиссию.

Решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении оформляется распоряжением Комитета.».

22. Изложить пункт 3.2.8 Приказа в следующей редакции: «В случае принятия лицензионной комиссией решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится специалистом юридического отдела Комитета в реестр лицензий в день регистрации распоряжения комитета.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия лицензионной комиссией решения о выдаче лицензии специалист юридического отдела Комитета готовит проект распоряжения комитета и уведомления о предоставлении лицензии, выписку из реестра лицензий, направляет лицензиату подписанное председателем Комитета уведомление о предоставлении лицензии, выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по выбору заявителя.».

23. Изложить пункт 3.2.9 Приказа в следующей редакции: «В случае принятия лицензионной комиссией решения об отказе в предоставлении лицензии специалист юридического отдела Комитета в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия лицензионной комиссией такого решения готовит проект распоряжения комитета и мотивированного уведомления об отказе в предоставлении лицензии по форме, утвержденной Приложением № 10 к настоящему Административному регламенту, вручает или направляет заявителю подписанное председателем Комитета мотивированное уведомление об отказе в предоставлении лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по выбору заявителя.».

24. Изложить пункт 3.2.13 Приказа в следующей редакции: «Результат выполнения административной процедуры фиксируется путем принятия распоряжения Комитета о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии), внесении записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий, подготовки и направления заявителю документов в порядке, предусмотренном п. 3.2.8, 3.2.9 настоящего Административного регламента.».

25. Изложить пункт 3.3.2 Приказа в следующей редакции: «Решение о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении оформляется распоряжением Комитета.

В случае принятия Комитетом решения о переоформлении лицензии запись о переоформлении лицензии вносится специалистом юридического отдела Комитета в реестр лицензий в день регистрации распоряжения Комитета.».

26. Изложить пункт 3.3.5 Приказа в следующей редакции: «В случае непредставления соискателем лицензии сведений и документов, указанных в п. 2.6.2 Административного регламента, или представления их не в полном объеме комитет предоставляет заявителю подготовленное специалистом сектора делопроизводства Комитета и подписанное председателем Комитета (заместителем председателя Комитета) уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Уведомление предоставляется в течение трех рабочих дней со дня принятия заявления о переоформлении лицензии.

Уведомление по выбору заявителя вручается заявителю или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной

подписью, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения заявителем.

Тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется начиная с даты документального подтверждения получения уведомления соискателем лицензии.».

27. Изложить пункт 3.3.7.6 Приказа в следующей редакции: «При отсутствии выявленных в ходе документальной проверки оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, специалист юридического отдела Комитета в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания документальной проверки готовит проект распоряжения Комитета о переоформлении лицензии и уведомления о переоформлении лицензии, выписку из реестра лицензий, направляет лицензиату подписанное председателем Комитета уведомление о переоформлении лицензии, выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по выбору заявителя.».

28. Изложить пункт 3.3.7.7 Приказа в следующей редакции: «При наличии выявленных в ходе документальной проверки оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, специалист юридического отдела Комитета в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания документальной проверки готовит проект распоряжения комитета и мотивированного уведомления об отказе в переоформлении лицензии по форме, утвержденной Приложением № 10 к настоящему Административному регламенту, вручает или направляет заявителю подписанное председателем Комитета мотивированное уведомление об отказе в переоформлении лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по выбору заявителя.».

29. Изложить пункт 3.3.10 Приказа в следующей редакции: «Результат выполнения административной процедуры фиксируется путем принятия распоряжения Комитета о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии), внесения записи о переоформлении лицензии в реестр лицензий, подготовки и направления заявителю документов в порядке, предусмотренном пунктами 3.3.7.6, 3.3.7.7 настоящего Административного регламента.».

30. Изложить пункт 3.5 Приказа в следующей редакции: «Основанием для начала административной процедуры «Прекращение действия лицензии» является:

а) поступление в Комитет заявления, указанного в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента;

б) поступление в Комитет сведений Управления ФНС по Ленинградской области о дате внесения в Единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в) поступление в Комитет выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.».

31. Изложить пункт 3.5.3 Приказа в следующей редакции: «Выполнение административной процедуры по прекращению действия лицензии осуществляется специалистами сектора делопроизводства Комитета, специалистами юридического

отдела Комитета.».

32. Изложить пункт 3.5.4 Приказа в следующей редакции: «После поступления в Комитет документа, являющегося основанием для принятия комитетом решения о прекращении действия лицензии, специалист сектора делопроизводства Комитета осуществляет следующие административные действия:».

33. Изложить пункт 3.5.4.1 Приказа в следующей редакции: «Проверяет наличие сведений о лицензиате в реестре лицензий Ленинградской области в день поступления документа, являющегося основанием для принятия комитетом решения о прекращении действия лицензии.».

34. Изложить пункт 3.5.4.2 Приказа в следующей редакции: «Регистрирует поступивший в Комитет документ, являющийся основанием для принятия комитетом решения о прекращении действия лицензии.».

35. Изложить пункт 3.5.4.3 Приказа в следующей редакции: «В случае поступления от лицензиата заявления о прекращении действия лицензии, вручает лицензиату в день приема заявления копию заявления с отметкой о дате приема или направляет копию заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронной форме посредством Портала.».

36. Изложить пункт 3.5.4.4 Приказа в следующей редакции: «В течение 7 рабочих дней с даты поступления в Комитет документа, являющегося основанием для принятия комитетом решения о прекращении действия лицензии, специалист инспекционного отдела Комитета подготавливает проект распоряжения Комитета о прекращении действия лицензии по заявлению лицензиата и представляет его на подпись председателю Комитета.».

37. Изложить пункт 3.5.4.5 Приказа в следующей редакции: «Запись о прекращении действия лицензии вносится специалистом юридического отдела Комитета в реестр лицензий в день регистрации распоряжения комитета.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия комитетом решения о прекращении действия лицензии специалист юридического отдела Комитета готовит проект уведомления о прекращении действия лицензии, выписку из реестра лицензий, направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, действие лицензии которых прекращено, подписанное председателем Комитета уведомление о прекращении действия лицензии, выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (по выбору заявителя).».

38. Изложить пункт 3.5.6 Приказа в следующей редакции: «Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении действия лицензии.».

39. Изложить пункт 3.5.8 Приказа в следующей редакции: «Результат выполнения административной процедуры фиксируется путем принятия распоряжения Комитета о прекращении действия лицензии, внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий, подготовки и направления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, действие лицензии которых прекращено, документов, предусмотренных пунктом 3.5.4.5 настоящего

Административного регламента.».

40. Изложить пункт 3.6.5 Приказа в следующей редакции: «В случае непредставления лицензиатом сведений и документов, указанных в п. 2.6.1 Административного регламента, или представления их не в полном объеме комитет предоставляет лицензиату подготовленное специалистом сектора делопроизводства Комитета и подписанное председателем Комитета (заместителем председателя Комитета) уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Уведомление предоставляется в течение трех рабочих дней со дня принятия заявления о продлении срока действия лицензии.

Уведомление по выбору лицензиата вручается или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом.

Тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется начиная с даты документального подтверждения получения уведомления лицензиатом.».

41. Изложить пункт 3.6.7.7 Приказа в следующей редакции: «Материалы документарной проверки, мотивированное предложение Комитета, заявление и прилагаемые к нему документы для продления срока действия лицензии (далее - материалы лицензионного дела) специалист инспекционного отдела Комитета направляет в лицензионную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня подготовки мотивированного предложения для лицензионной комиссии и формирования лицензионного дела с целью принятия решения о продлении срока действия лицензии либо об отказе в продлении срока действия лицензии.

Лицензионная комиссия рассматривает поступившие из Комитета материалы лицензионного дела, принимает решение о продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении срока действия лицензии) осуществляет направление результатов рассмотрения заявления о продлении срока действия лицензии заявителю не позднее 10 рабочих дней с даты поступления материалов в лицензионную комиссию.

Решение о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии оформляется распоряжением Комитета.».

42. Изложить пункт 3.6.8 Приказа в следующей редакции: «В случае принятия лицензионной комиссией решения о продлении срока действия лицензии запись о продлении срока действия лицензии вносится специалистом юридического отдела Комитета в реестр лицензий в день регистрации распоряжения комитета.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия лицензионной комиссией решения о продлении срока действия лицензии специалист юридического отдела Комитета готовит проект распоряжения комитета и уведомления о продлении срока действия лицензии, выписку из реестра лицензий, направляет лицензиату подписанное председателем Комитета уведомление о продлении срока действия лицензии, выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по выбору заявителя.».

43. Изложить пункт 3.6.9 Приказа в следующей редакции: «В случае принятия лицензионной комиссией решения об отказе в продлении срока действия лицензии специалист юридического отдела Комитета в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия лицензионной комиссией такого решения готовит проект распоряжения комитета и мотивированного уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии по форме, утвержденной Приложением № 10 к настоящему Административному регламенту, вручает или направляет заявителю подписанное председателем Комитета мотивированное уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по выбору заявителя.».

44. Изложить пункт 3.6.13 Приказа в следующей редакции: «Результат выполнения административной процедуры фиксируется путем принятия распоряжения Комитета о продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении срока действия лицензии), внесении записи о продлении срока действия лицензии в реестр лицензий, подготовки и направления заявителю документов в порядке, предусмотренном пунктами 3.6.8, 3.6.9 настоящего Административного регламента.».

45. Изложить пункт 3.7.4 Приказа в следующей редакции: «После поступления в Комитет заявления физического или юридического лица специалист сектора делопроизводства Комитета регистрирует поступившее заявление (в том числе представленное в форме электронного документа) в журнале регистрации и передает специалисту юридического отдела Комитета в течение 1 рабочего дня с даты получения заявления.».

46. Изложить пункт 3.7.5 Приказа в следующей редакции: «3.7.5. Специалист юридического отдела Комитета в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления осуществляет проверку заявления на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении запрашиваемых сведений, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку проекта выписки из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений (мотивированного уведомления), обеспечивает отправку результата рассмотрения заявления.».

47. Дополнить Приказ пунктом 3.7.5.1 следующего содержания: «3.7.5.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении запрашиваемых сведений, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента специалист юридического отдела Комитета осуществляет подготовку проекта выписки из реестра лицензий по форме, утвержденной Приложением № 11 к настоящему Административному регламенту, или копию акта Комитета о принятом решении либо проект справки об отсутствии запрашиваемых сведений по форме, утвержденной Приложением № 12 к настоящему Административному регламенту и передает для подписания председателю Комитета (заместителю председателя Комитета).

Подписанную председателем Комитета (заместителем председателя Комитета) выписку из реестра лицензий, копию акта Комитета о принятом решении либо справку об отсутствии запрашиваемых сведений специалист сектора делопроизводства Комитета по выбору заявителя передает непосредственно, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.».

48. Дополнить Приказ пунктом 3.7.5.2 следующего содержания: «3.7.5.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении запрашиваемых сведений, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента специалист юридического отдела Комитета осуществляет подготовку проекта мотивированного уведомления и передает для подписания председателю Комитета (заместителю председателя Комитета).

Подписанное председателем Комитета (заместителем председателя Комитета) мотивированное уведомление специалист сектора делопроизводства Комитета по выбору заявителя передает непосредственно, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.».

49. Изложить пункт 3.7.6 Приказа в следующей редакции: «Критериями принятия решения являются:

наличие (отсутствие) запрашиваемой информации;

наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении запрашиваемых сведений, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.».

50. Изложить пункт 3.7.7 Приказа в следующей редакции: «Результатом выполнения административной процедуры является предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий или копии акта Комитета о принятом решении или справки об отсутствии запрашиваемых сведений либо уведомление об отказе в предоставлении указанных сведений.».

51. Изложить пункт 3.8 Приказа в следующей редакции: «Основанием для начала административной процедуры «Внесение изменений в реестр лицензий Ленинградской области» является поступление в Комитет заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.6, 2.6.6.1 настоящего Административного регламента.».

52. Изложить пункт 3.8.5.1 Приказа в следующей редакции: «Осуществляет проверку заявления и документов на предмет их соответствия положениям пунктов 2 и 3 Порядка от 25.12.2015 N 938/пр с учетом положений пунктов 2.6.6, 2.6.6.1 настоящего Административного регламента, а в случае повторного обращения с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий - осуществляет проверку заявления и документов в соответствии с положениями пункта 12 Порядка от 25.12.2015 N 938/пр.».

53. Изложить пункт 3.8.5.2 Приказа в следующей редакции: «Оформляет заключение о соответствии (несоответствии) заявления и документов, представленных лицензиатом, пунктам 2, 3 Порядка от 25.12.2015 N 938/пр положениям пунктов 2 и 3 Порядка от 25.12.2015 N 938/пр с учетом положений пунктов 2.6.6, 2.6.6.1 настоящего Административного регламента.».

54. Изложить пункт 3.8.5.3 Приказа в следующей редакции: «В случае установления факта соответствия заявления и документов пунктам 2, 3 Порядка от 25.12.2015 N 938/пр с учетом положений пунктов 2.6.6, 2.6.6.1 настоящего Административного регламента специалист отдела информационно-аналитического

обеспечения Комитета передает заключение о соответствии заявления и документов с материалами (заявлением и прилагаемыми документами) в юридический отдел Комитета для проведения дальнейших проверочных мероприятий.».

55. Изложить пункт 3.8.5.4 Приказа в следующей редакции: «В случае установления факта несоответствия заявления и документов пунктам 2, 3 Порядка от 25.12.2015 N 938/пр с учетом положений пунктов 2.6.6, 2.6.6.1 настоящего Административного регламента специалист отдела информационно-аналитического обеспечения Комитета подготавливает проект распоряжения Комитета об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления по основаниям, предусмотренным подпунктом "а" пункта 9 Порядка от 25.12.2015 N 938/пр, абзацем 1 подпункта 6 пункта 2.10 настоящего Административного регламента и передает его для визирования в юридический отдел Комитета.».

56. Изложить пункт 3.8.13 Приказа в следующей редакции: «При принятии Комитетом решения о приостановлении рассмотрения заявления по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Порядка от 25.12.2015 N 938/пр с учетом положений пункта 2.8 настоящего Административного регламента, специалист юридического отдела Комитета:

а) в случае наличия противоречий сведений, представленных заявителем, содержащимся в реестре лицензий на момент рассмотрения заявления сведениям, запрашивает необходимые материалы и информацию у заявителя и лица, сведения о котором содержатся в реестре лицензий;

б) в случае поступления в Комитет в течение срока, указанного в пункте 4 Порядка от 25.12.2015 N 938/пр, заявления от другого заявителя, содержащего сведения в отношении того же многоквартирного дома, запрашивает необходимые материалы и информацию у обоих заявителей;

в) в случае поступления в Комитет заявления о внесении изменений в реестр в связи с заключением договора управления многоквартирным домом или изменением способа управления многоквартирным домом при отсутствии заявления о прекращении, расторжении договора управления данным многоквартирным домом от иного заявителя или сведений о прекращении управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, проводит проверку полученного заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка от 25.12.2015 N 938/пр, пунктах 2.6.6, 2.6.6.1 настоящего Административного регламента.».

57. Изложить пункт 3.8.17 Приказа в следующей редакции: «Специалист юридического отдела Комитета передает проект распоряжения Комитета, проект письма Комитета, предусмотренных подпунктом 3.8.8.3 пункта 3.8.8, пунктами 3.8.11, 3.8.13, 3.8.15 настоящего Административного регламента, с приложением заключения, предусмотренного подпунктом 3.8.8.2 пункта 3.8.8, пунктом 3.8.9 настоящего Административного регламента, а также заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.6, 2.6.6.1 настоящего Административного регламента, в сектор делопроизводства Комитета для последующего представления на подпись председателю Комитета.».

58. Изложить пункт 3.8.21 Приказа в следующей редакции: «В случае принятия Комитетом решения о внесении изменений в реестр соответствующие изменения перечня и сведений о многоквартирных домах, содержащихся в реестре, вносятся Комитетом:

а) в случаях внесения изменений в реестр лицензий по основаниям, предусмотренным подпунктом «а», «б», п. 2.6.6.1 настоящего Административного регламента – со следующего дня после дня принятия соответствующего решения Комитетом, но не ранее срока определенного открытым конкурсом по отбору управляющей организации, договором управления многоквартирным домом с застройщиком, решением органа местного самоуправления;

б) в случаях внесения изменений в реестр лицензий в иных случаях, не предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта, - с первого числа календарного месяца, следующего за датой, указанной в соответствующем решении, но не ранее срока, определенного в договоре управления многоквартирным домом и с которого лицензиат начинает осуществление деятельности по управлению указанным домом.».

59. Изложить пункт 3.8.23 Приказа в следующей редакции: «Решение комитета, предусмотренное п. 3.8.8.3 настоящего Административного регламента, направляется заявителю ответственным специалистом или начальником отдела информационно-аналитического обеспечения комитета посредством системы в день принятия Комитетом соответствующего решения.».

60. Утвердить Приложение № 1 к Приказу в следующей редакции:

«Приложение N 1
к Административному регламенту
Форма

В комитет государственного
жилищного надзора и контроля
Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении лицензии (о продлении срока действия лицензии)
(нужное подчеркнуть)
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами**

Прошу предоставить лицензию (продлить срок действия лицензии) на
(нужное подчеркнуть)
осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

(указывается полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии – юридического лица либо фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество соискателя лицензии – индивидуального предпринимателя)

Организационно-правовая форма соискателя лицензии

Место нахождения соискателя лицензии

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии – юридического лица)

Место жительства соискателя лицензии

(указывается адрес места жительства соискателя лицензии – индивидуального предпринимателя)

Данные документа, удостоверяющего личность соискателя лицензии индивидуального предпринимателя

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

(указываются реквизиты листа записи Единого государственного реестра юридических лиц)

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРН)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

(указываются реквизиты листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)

Идентификационный номер налогоплательщика

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

(номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Подтверждаю:

- регистрацию лицензиата, соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;
- отсутствие регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя на территориях иностранных государств;
- отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;
- наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата, соискателя лицензии квалификационного аттестата;
- отсутствие у должностного лица лицензиата, должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- отсутствие в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных

предпринимателей, лицензия которых аннулирована и(или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии;
- отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату, соискателю лицензии.

Номер телефона (факса) соискателя лицензии

Адрес электронной почты соискателя лицензии

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме:

(да/нет)

Я,

(фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

выдать на руки в Комитете

направить по почте

направить в электронной форме
(при наличии технической возможности)

Дата заполнения: " _ " _____ 20__ г.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.».

61. Утвердить Приложение № 2 к Приказу в следующей редакции:

«Приложение N 2
к Административному регламенту
Форма

В комитет государственного
жилищного надзора и контроля
Ленинградской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами**

Прошу переоформить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)
выданную

_____ /
(наименование лицензирующего органа)

в связи с

_____ /
(указывается основание для переоформления лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование лицензиата (в том
числе фирменное наименование лицензиата)

_____ /
Организационно-правовая форма лицензиата

_____ /
Место нахождения лицензиата

_____ /
(указывается адрес места нахождения лицензиата)

_____ /
Место жительства лицензиата

_____ /
(указывается адрес места жительства лицензиата - индивидуального
предпринимателя)

_____ /
Данные документа, удостоверяющего личность лицензиата - индивидуального
предпринимателя

_____ /
Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

_____ /
Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице
в Единый государственный реестр юридических лиц

_____ /
(указываются реквизиты листа записи Единого государственного реестра
юридических лиц)

_____ /
Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном
предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных
предпринимателей

_____ /
(указываются реквизиты листа записи Единого государственного реестра
индивидуальных предпринимателей)

_____ /
Идентификационный номер налогоплательщика

_____ /
Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

_____ /
(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом
органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет
соискателя лицензии)

_____ /
Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата

_____ /
(номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

_____ /
Сведения о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или)
об официальных печатных средствах массовой информации, в которых лицензиат
раскрывает информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями к
раскрытию информации, установленными статьей 161 Жилищного кодекса
Российской Федерации

_____ /
Номер телефона (факса) лицензиата

Адрес электронной почты лицензиата

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме:

(да/нет)

Я,

(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

Я,

(фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Результат рассмотрения заявления прошу:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки в Комитете |
| <input type="checkbox"/> | направить по почте |
| <input type="checkbox"/> | направить в электронной форме
(при наличии технической возможности) |

Дата заполнения: "___" _____ 20__ г.

(наименование должности)
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

<*> В случае реорганизации в форме слияния, присоединения, преобразования указываются реквизиты лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами всех реорганизуемых юридических лиц.»

62. Признать Приложение № 3 к Приказу утратившим силу.

63. Утвердить Приложение № 5 к Приказу в следующей редакции:

«Приложение N 5
к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

1. Административная процедура "Рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии", «Продление срока действия лицензии»

Регистрация заявления (в том числе представленных в форме электронного документа) осуществляется Комитетом в журнале регистрации или в информационной системе в течение 1 рабочего дня с даты их поступления. Вручение соискателю лицензии копии описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день их приема или направление ему копии описи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в электронной форме посредством Портала



Проверка заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие лицензионным требованиям



При получении Комитетом заявления и(или) прилагаемых к нему документов, оформленных с нарушением требований, в течение 3 рабочих дней со дня их приема со дня их приема вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в течение 30 календарных дней выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронной форме посредством Портала



В случае непредставления заявителем в течение 30 календарных дней надлежащим образом оформленного заявления и(или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней Комитет подготавливает проект уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата. После подписания председателем Комитета указанного уведомления вручает его заявителю вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами или направляет указанные материалы заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронной форме



В случае представления надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, либо устранения в течение 30 календарных дней нарушений, указанных в уведомлении об устранении нарушений, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления и(или) документов Комитетом подготавливается проект распоряжения о проведении документарной проверки заявителя, согласовывается проект распоряжения с начальником инспекционного отдела Комитета, представляется проект распоряжения на подпись председателю Комитета (заместителю председателя Комитета)



В течение 20 рабочих дней со дня регистрации надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов Комитет проводит документарную проверку, в ходе которой подготавливает и направляет в органы государственной власти запросы в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Административного регламента с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия



Подготовка межведомственных запросов в МВД, ФК, ФНС, Минстрой России



В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение заявителем лицензионных требований, Комитет направляет в адрес заявителя

мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые документы для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки



Непосредственно после завершения проверки составляет по установленной форме в двух экземплярах акт документарной проверки и вручает его заявителю под расписку либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, либо в электронной форме посредством Портала заявителю под расписку либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, либо в электронной форме



В течение 5 рабочих дней после даты завершения документарной проверки (даты составления акта документарной проверки) (систематического наблюдения) Комитет готовит мотивированное предложение для лицензионной комиссии и формирует лицензионное дело



Материалы лицензионного дела ответственный исполнитель направляет в лицензионную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня подготовки мотивированного предложения с целью принятия решения по заявлению



Лицензионная комиссия рассматривает поступившие из Комитета материалы лицензионного дела и выносит решение в соответствии с положением о ее деятельности, но не позднее 10 рабочих дней с даты поступления материалов



Решение лицензионной комиссии направляется в Комитет не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения



В случае принятия лицензионной комиссией решения об удовлетворении заявления Комитет вносит изменения в реестр лицензий в день принятия решения, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия лицензионной комиссией решения готовит проект распоряжения Комитета, уведомления и выписки из реестра лицензий. Указанные документы подписываются председателем Комитета, направляются заявителю в электронной форме или по почте по выбору заявителя



В случае принятия лицензионной комиссией решения об отказе в удовлетворении заявления Комитет в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия лицензионной комиссией решения готовит проект распоряжения Комитета, уведомления. Указанные документы подписываются председателем Комитета, направляются заявителю в электронной форме или по почте по выбору заявителя



Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении), продлении срока действия лицензии принимается в течение 40 рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления и прилагаемых к нему документов

2. Административная процедура "Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии"

Регистрация заявления и прилагаемых документов (в том числе представленных в электронной форме посредством Портала), поступивших от лицензиата или его правопреемника (далее - лицензиат), о переоформлении лицензии в журнале регистрации или в информационной системе в течение 1 рабочего дня с даты их поступления. Вручение лицензиату копии описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день их приема или направление ему копии описи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронной форме посредством Портала



Проверка наличия сведений о лицензиате в реестре лицензий Ленинградской области в день поступления заявления



При получении Комитетом заявления о переоформлении лицензии и(или) прилагаемых к нему документов, оформленных с нарушением требований, в течение 3 рабочих дней со дня их приема Комитет вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в течение 30 календарных дней выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронной форме посредством Портала



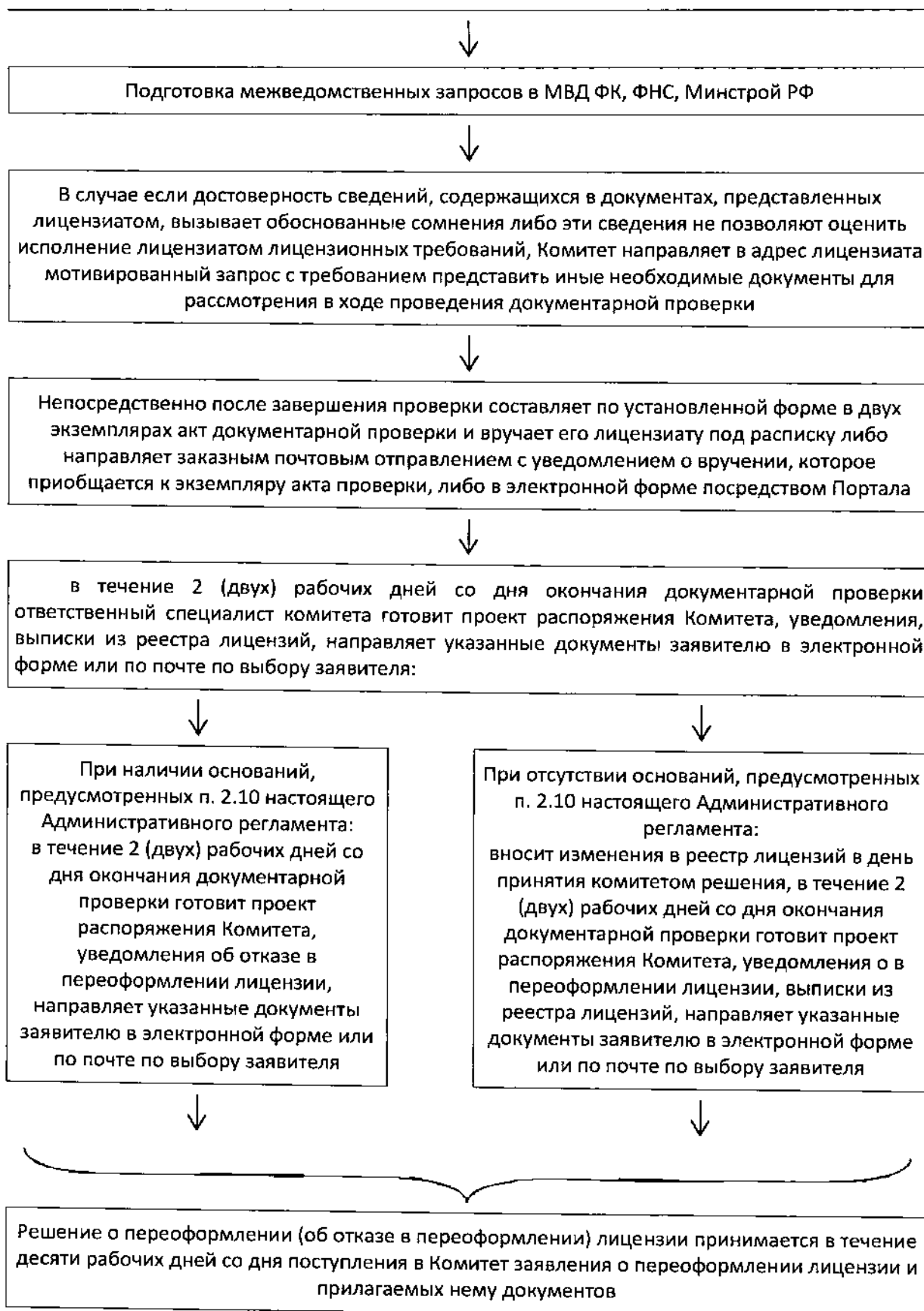
В случае непредставления лицензиатом в течение 30 календарных дней надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и(или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней Комитет подготавливает проект уведомления о возврате лицензиату заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата. После подписания указанного председателем Комитета уведомления вручает его лицензиату вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами, или направляет указанные материалы заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронной форме посредством Портала



В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, либо устранения в течение 30 календарных дней нарушений, указанных в уведомлении об устранении нарушений, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления и(или) документов Комитетом подготавливается проект распоряжения о проведении документарной проверки лицензиата, согласовывается проект распоряжения с начальником инспекционного отдела и представляется проект распоряжения на подпись председателю Комитета



В течение 7 рабочих дней со дня регистрации надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов Комитет проводит документарную проверку, в ходе которой подготавливает и направляет в органы государственной власти запросы в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Административного регламента с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки:



3. Административная процедура "Прекращение действия лицензии"

Регистрация документа, являющегося основанием для прекращения действия лицензии, в журнале регистрации или в информационной системе и документов (в том числе представленных в электронной форме посредством Портала) Комитетом в течение 1 рабочего дня с даты его получения. Вручение лицензиату в день приема заявления копии заявления с отметкой о дате приема или направление копии заявления заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении либо в электронной форме посредством Портала



Проверка наличия сведений о лицензиате в реестре лицензий Ленинградской области



В течение семи рабочих дней уполномоченным специалистом Комитета проект распоряжения Комитета о прекращении действия лицензии и представляется на подпись председателю Комитета



Запись о прекращении действия лицензии вносится специалистом юридического отдела Комитета в реестр лицензий в день регистрации распоряжения Комитета



со дня принятия комитетом решения о прекращении действия лицензии специалист юридического отдела Комитета готовит проект уведомления о прекращении действия лицензии, выписку из реестра лицензий, направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, действие лицензии которых прекращено, подписанное председателем Комитета уведомление о прекращении действия лицензии, выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (по выбору заявителя).



Решение о прекращении действия лицензии и аннулировании лицензии принимается в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Комитет документов Административного регламента

4. Административная процедура " Предоставление сведений о конкретной лицензии "

Регистрация заявления в журнале регистрации Комитета и передает специалисту юридического отдела Комитета в течение 1 рабочего дня с даты получения заявления



Проверка наличия сведений о лицензиате в реестре лицензий Ленинградской области;
Проверка наличия оснований для отказа в предоставлении сведений о конкретной лицензии в связи с отсутствием у заявителя доступа к охраняемой законом информации

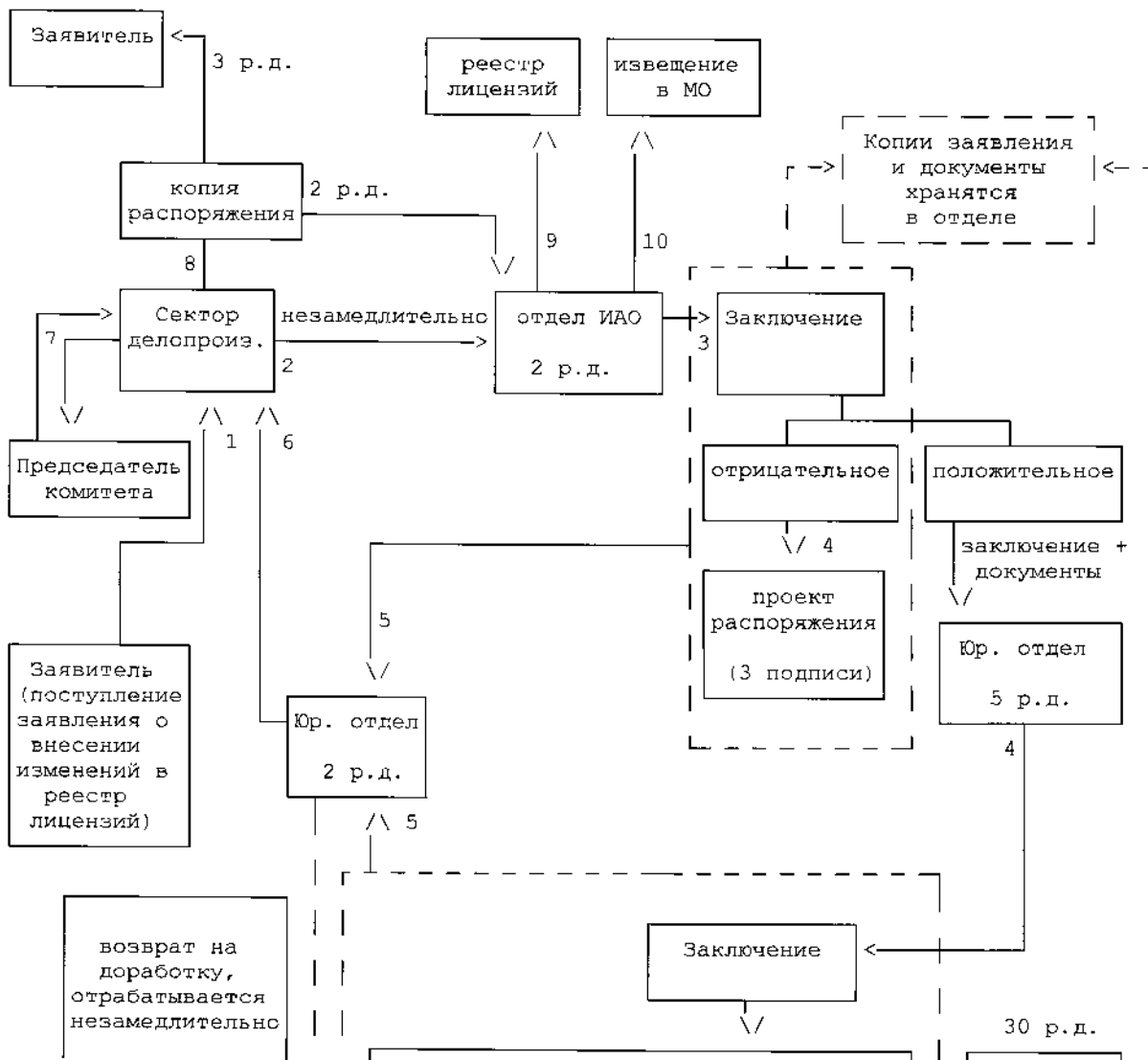


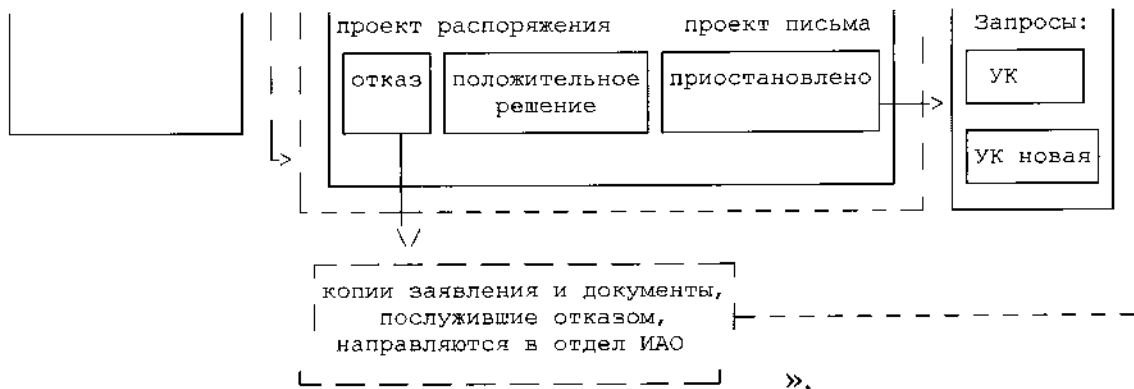
При отсутствии оснований для отказа в предоставлении запрашиваемых сведений специалист юридического отдела Комитета осуществляет подготовку проекта выписки из реестра лицензий по форме, утвержденной Приложением № 11 к настоящему Административному регламенту, или копию акта Комитета о принятом решении либо проект справки об отсутствии запрашиваемых сведений и передает для подписания председателю Комитета (заместителю председателя Комитета)

При наличии оснований для отказа в предоставлении запрашиваемых сведений специалист юридического отдела Комитета осуществляет подготовку проекта мотивированного уведомления и передает для подписания председателю Комитета (заместителю председателя Комитета)

Подписанный результат рассмотрения заявления специалистом сектора делопроизводства Комитета по выбору заявителя передается непосредственно заявителю, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления

5. Административная процедура "Внесение изменений в реестр лицензий Ленинградской области"





64. Утвердить Приложение № 8 к Приказу в следующей редакции:

«

Приложение N 8
к Административному регламенту
Форма

В комитет государственного
жилищного надзора и контроля
Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении сведений о конкретной лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами**

Прошу предоставить сведения о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами) <*>
выданной

(наименование лицензирующего органа)

(полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица/наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН)

в виде:

Выписки из реестра лицензий

Копии акта Комитета о принятом решении

Данные заявителя:

Почтовый адрес _____

Адрес электронной почты _____

Я,

(фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество должностного лица, уполномоченного представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия

лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Результат рассмотрения заявления прошу:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки в Комитете |
| <input type="checkbox"/> | направить по почте |
| <input type="checkbox"/> | направить в электронной форме
(при наличии технической возможности) |

Дата заполнения: "___" _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

».

65. Утвердить Приложение № 9 к Приказу в следующей редакции:

«

Приложение N 9
к Административному регламенту
Форма

В комитет государственного
жилищного надзора и контроля
Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр лицензий Ленинградской области

Прошу внести соответствующие изменения в реестр лицензий Ленинградской области в соответствии с Порядком и сроками внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденным приказом Минстроя России от 25.12.2015 N 938/пр, в части сведений об управлении многоквартирным домом

(указать адрес многоквартирного дома)

В связи с:

(снования заключения, прекращения или расторжения договора управления многоквартирным домом)

(реквизиты договора управления многоквартирным домом/распорядительного документа органа местного самоуправления в случае заключения договора управления многоквартирным домом в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации)

(сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора, изменения способа управления многоквартирным домом, принятия решения о заключении и (или) расторжении договора управления многоквартирным домом, в комитет)

(сведения о размещении в системе электронного образа протокола открытого конкурса, в случае внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в результате проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации в соответствии с частями 4 и 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации)

Данные о заявителе:

Наименование заявителя:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Номер лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом (при наличии):

Данные о реорганизации лицензиата (в случаях реорганизации):

Контактный телефон и e-mail (при наличии):

в лице:

(ФИО заявителя, должность законного представителя заявителя
или ФИО уполномоченного лица)

и прошу внести соответствующие изменения в реестр лицензий Ленинградской области в соответствии с Порядком и сроками внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденным приказом Министра России от 25.12.2015 N 938/пр.

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в Комитете
 направить по почте
 направить в электронной форме
(при наличии технической возможности)

Дата
заполнения _____ 20__ г.

(наименование должностного
лица заявителя)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение: документы по описи на _____ л.

**Опись документов к заявлению о внесении изменений
в реестр лицензий Ленинградской области от заявителя**

N	Наименование документа	Реквизиты документа	Количество листов

(дата, подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

(при наличии печати) ».

66. Утвердить Приложение № 10 к Приказу в следующей редакции:

«

Приложение N 10
к Административному регламенту
Форма

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО
НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Кому: _____

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о предоставлении лицензии/ продлении срока действия лицензии/ переоформлении лицензии / об
отказе в предоставлении лицензии/ об отказе в продлении срока действия лицензии/
об отказе в переоформлении лицензии**
(нужное подчеркнуть)
**на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами**

Комитет государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области,
рассмотрев в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О
лицензировании отдельных видов деятельности" заявление от _____ N

(о предоставлении лицензии/ продлении срока действия лицензии/ переоформлении
лицензии / об отказе в предоставлении лицензии/ / об отказе в продлении срока
действия лицензии/ об отказе в переоформлении лицензии) ,

принял решение

(о предоставлении лицензии/ продлении срока действия лицензии/ переоформлении
лицензии / об отказе в предоставлении лицензии/ / об отказе в продлении срока
действия лицензии/ об отказе в переоформлении лицензии) от _____ N

в связи с

(мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения
нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа,
или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие
соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя
лицензии)

Председатель комитета -
главный государственный
жилищный инспектор Ленинградской области _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель
тел. _____

Уведомление получил

_____ (должность лица, получившего
уведомление, либо основания
представительства

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

уполномоченного представителя) _____».

67. Утвердить Приложение № 11 к Приказу в следующей редакции:

«

Приложение № 11
к Административному регламенту
Форма

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ЛИЦЕНЗИЙ

Комитет государственного жилищного надзора и
контроля Ленинградской области

(наименование лицензирующего органа)

Место нанесения
двухмерного штрихового кода

Выписка
из реестра лицензий по состоянию на __: __ " __ г.

1. Статус лицензии:

(действующая/приостановлена/приостановлена частично/прекращена)

2. Регистрационный номер лицензии:

3. Дата предоставления лицензии:

4. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

(заполняется в случае, если лицензиатом является юридическое лицо)

5. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации", адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц:

(заполняется в случае, если лицензиатом является иностранное юридическое лицо)

6. Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а также иные сведения, предусмотренные пунктом 3 части 1 статьи 15 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности":

(заполняется в случае, если лицензиатом является индивидуальный предприниматель)

7. Идентификационный номер налогоплательщика:

8. Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию <*>:

9. Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности <***>:

10. Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии:

11. _____
(указываются иные сведения, если предоставление таких сведений предусмотрено федеральными законами)

Выписка носит информационный характер, после ее составления в реестр лицензий могли быть внесены изменения.

<*> Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию, при необходимости могут быть приведены в отдельном приложении к выписке из реестра лицензий.

<***> В случае предоставления информации о лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности в выписку включаются также сведения о видах отходов I - IV классов опасности и (или) группах, подгруппах отходов I - IV классов опасности с указанием классов опасности видов отходов в соответствующих группах, подгруппах, в отношении которых предоставлена лицензия, а также соответствующие видам отходов и (или) группам, подгруппам отходов виды деятельности.

Перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, при необходимости может быть приведен в отдельном приложении к выписке из реестра лицензий.».

68. Утвердить Приложение № 12 к Приказу в следующей редакции:

«

Приложение N 12
к Административному регламенту
Форма

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО
НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Кому: _____

Адрес: _____

СПРАВКА

об отсутствии сведений в реестре лицензий Ленинградской области
по состоянию на ____: ____ " ____ " ____ Г.

Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес места регистрации юридического лица или индивидуального)

_____ (предпринимателя государственный регистрационный номер записи)

_____ (о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика

_____ (указывается при наличии в запросе соответствующих сведений)

в реестре лицензий Ленинградской области отсутствуют.

Справка носит информационный характер, после ее составления в реестр лицензий могли быть внесены изменения

Председатель комитета -
главный государственный
жилищный инспектор Ленинградской области _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель
тел. _____

Уведомление получил _____

_____ (лицо, получившее
уведомление) _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

69. Утвердить Приложение № 13 к Приказу в следующей редакции:

«

Приложение N 13
к Административному регламенту
Форма

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО
НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Кому: _____

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости устранения выявленных нарушений

Комитет государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области,

рассмотрев в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" заявление от _____ N _____ и приложенных документов

(о предоставлении лицензии/ продлении срока действия лицензии/ переоформлении лицензии) ,

уведомляет Вас о необходимости устранения нарушений, выявленных в ходе рассмотрения представленных Вами заявления и документов:

_____ (указываются нарушения)

Предлагаем устранить указанные нарушения не позднее 30 дней со дня получения настоящего уведомления и представить документы на рассмотрение.

В случае непредставления документов на рассмотрение с учетом устранения перечисленных в настоящем уведомлении нарушений до истечения 30 дней со дня получения уведомления Ваше заявление от _____ N _____ с приложением документов будет возвращено.

Председатель комитета -
главный государственный
жилищный инспектор Ленинградской области _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель
тел. _____

Уведомление получил

_____ (должность лица, получившего уведомление, либо основания представительства (подпись) (Ф.И.О.)
уполномоченного представителя) ».

Разместить (опубликовать на официальном Интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети «Интернет» (www.lenobf.ru).

**Председатель
комитета государственного
жилищного надзора и контроля
Ленинградской области**



О.А. Ромадов