Проект

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №

О СОЗДАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ КОМИТЕТЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании части 18 статьи 7 областного закона Ленинградской области от 13 ноября 2015 года № 114-оз "Об общественном контроле в Ленинградской области" приказываю:

1. Создать Общественный совет при комитете государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области.

2. Утвердить прилагаемые:

состав Общественного совета при комитете государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области (приложение № 1);

положение об общественном совете при комитете государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области (приложение № 2).

И.О. председателя комитета

Государственного жилищного надзора

И контроля Ленинградской области М.С. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

СОСТАВ

ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ КОМИТЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ КОМИТЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, порядок деятельности, а также права и обязанности членов Общественного совета при комитете государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области (далее соответственно - Положение, Общественный совет, Комитет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом общественного контроля.

1.3. Общественный совет формируется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» в порядке, установленном статьей 7 областного закона Ленинградской области от 13 ноября 2015 года № 114-оз «Об общественном контроле в Ленинградской области».

1.4. Численность Общественного совета составляет не менее пяти и не более десяти человек. Персональный состав Общественного совета утверждается приказом Комитета.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 13 ноября 2015 года № 114-оз «Об общественном контроле в Ленинградской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Комитет.

1.8. Общественный совет обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации и общественных объединений с Комитетом в целях соблюдения баланса интересов собственников (пользователей) помещений в многоквартирных домах и организаций при проведении государственной политики в сфере деятельности Комитета.

1.9. Общественный совет формируется на основе добровольного участия.

1.10. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.11. Деятельность Общественного совета осуществляется на основе свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия.

1.12. Деятельность Общественного совета освещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://ghi.lenobl.ru/).

2. Цели и задачи деятельности Общественного совета

2.1. Общественный совет создается в целях обеспечения взаимодействия Комитета с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, повышения гласности и прозрачности деятельности Комитета; для учета интересов граждан, защиты их прав и свобод в пределах компетенции Комитета,

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

- обсуждение и выработка рекомендаций по вопросам политики и нормативного правового регулирования в рамках полномочий Комитета;

- определение независимой оценки эффективности деятельности Комитета;

- выдвижение и обобщение общественных инициатив, связанных с деятельностью Комитета;

- повышение информированности общественности Ленинградской области по направлениям деятельности Комитета;

- рассмотрение спорных вопросов и конфликтных ситуаций, возникающих в ходе исполнения Комитетом государственных функций в рамках своих полномочий.

3. Полномочия Общественного совета

Общественный совет для выполнения задач, указанных в пункте 2.2 Положения осуществляет следующие полномочия:

- организует изучение и обсуждение актуальных вопросов по направлениям деятельности Комитета;

- создает рабочие группы, комиссии из числа своих членов;

- разрабатывает и вносит на рассмотрение председателя Комитета предложения и рекомендации в виде аналитических и информационных материалов, проектов и иных документов по вопросам совершенствования деятельности Комитета;

- способствует повышению информированности общественности по направлениям деятельности Комитета путем проведения информационно-разъяснительной работы с гражданами;

- организует работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве деятельности организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирных домов Ленинградской области;

- направляет в Комитет информацию о результатах оценки качества организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами в Ленинградской области;

- представляет предложения об улучшении качества работы организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами в Ленинградской области;

4. Порядок формирования и состав Общественного совета

4.1. Положение об Общественном совете, его количественный и персональный состав утверждаются приказом Комитета.

4.2. Общественный совет формируется Комитетом из числа работников жилищной сферы, депутатов различных уровней законодательной власти, представителей общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, действующих на территории Ленинградской области и утверждается Приказом Комитета.

4.3. Для включения в состав Общественного совета кандидаты представляют в Комитет информацию о своей общественно-полезной деятельности в сфере деятельности Комитета за предыдущий календарный год и соответствию критериям, указанным в пунктах 4.5., 4.6. настоящего положения. При необходимости проводится заслушивание кандидата. Кандидату может быть отказано в представлении на обсуждение кандидатуры Общественным советом без объяснения причин отказа

4.4. Обсуждение кандидата осуществляется по представлению председателя Комитета на очередном заседании Общественного совета. Одобрение деятельности кандидата и согласование о включении в состав Общественного совета осуществляется открытым голосованием. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

4.5. Членами Общественного совета могут являться граждане Российской Федерации:

- достигшие возраста восемнадцати лет;

- обладающие необходимыми знаниями действующего законодательства в рамках полномочий Комитета;

- прошедшие обучение и сдавшие квалификационный экзамен в порядке, установленном приказом комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области от 28.11.2014 № 10 «О проведении организационных мероприятий по аттестации экспертов, привлекаемых комитетом государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области к проведению мероприятий по региональному государственному жилищному надзору».

4.6. Не могут быть членами Общественного совета лица:

- лица моложе 18 лет;

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

- лица, внесённые в реестр дисквалифицированных лиц в согласно ст. 195 ЖК РФ;

- лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда;

- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость, а также лица, в отношении которых вступил в силу обвинительный приговор суда;

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации;

4.7. Состав Общественного совета состоит из председателя, двух заместителей председателя и членов Общественного совета.

Председатель и заместители председателя Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета на первом заседании Общественного совета путем открытого голосования, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на данном заседании.

Решение об избрании председателя и одного из заместителей председателя Общественного совета оформляется протоколом заседания Общественного совета.

Вопрос об освобождении председателя или заместителя председателя Общественного совета от должности рассматривается Общественным советом по их личному заявлению или предложению более одной пятой числа всех членов Общественного совета.

Решение считается принятым если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

4.8. Основаниями для исключения члена Общественного совета из состава Общественного совета являются:

- личное заявление члена Общественного совета о выходе из состава Общественного совета;

- в случае прекращения членом Общественного совета общественно-полезной деятельности в сфере деятельности Комитета в течение года;

- отсутствие члена Общественного совета на заседаниях Общественного совета два и более раз подряд без уважительной причины. Решение об исключении из состава Общественного совета принимается на очередном заседании Общественного совета путём открытого голосования. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

4.9. Решение об исключении из членов Общественного Совета оформляется приказом Комитета на основании решения Общественного совета.

4.10 Ротация членов Общественного совета производится по мере необходимости.

4.11. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Общественного совета входить в состав Общественного совета, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств направить на имя председателя Общественного совета письменное заявление о выходе из состава Общественного совета, которое немедленно направляется председателю Комитета.

4.12. В случае систематического (два раза и более) отсутствия без уважительных причин на заседаниях Общественного совета, а также в случае смерти члена Общественного совета председатель Общественного совета в течение трех рабочих дней направляет председателю Комитета представление о прекращении членства в Общественном совете для оформления приказа председателя Комитета об изменении состава Общественного совета.

5. Организация деятельности и компетенция Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планами своей работы на очередной календарный год, согласованными с председателем Комитета и утвержденным председателем Общественного совета.

Руководство Общественным советом осуществляет председатель Общественного совета, а в его отсутствие заместитель председателя Общественного совета, назначенный председателем Общественного совета.

5.2. Основной формой работы Общественного совета являются заседания, слушания, заседания комиссий и рабочих групп, которые проводятся по мере необходимости.

5.3. Очередное заседание Общественного совета проводится не реже одного раза в квартал в соответствии с планами работы Общественного совета.

Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета, принимаемому по согласованию с председателем Комитета.

5.4. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Общественного совета является решающим.

Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.5. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины списочного состава Общественного совета.

5.6. По результатам заседания Общественного совета оформляется протокол, который подписывается председателем Общественного совета и передаётся секретарем Общественного совета в Комитет.

Копии протокола заседания Общественного совета, а при необходимости иные материалы, должны быть направлены секретарем Общественного совета всем членам Общественного совета и председателю Комитета.

5.7. Общественный совет вправе для реализации возложенных на него задач привлекать на безвозмездной основе экспертов и специалистов по согласованию с ними.

5.8. Общественный совет может, при необходимости, создавать комиссии, экспертные и рабочие группы по вопросам в сфере деятельности Комитета.

5.9. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

5.10. Общественный совет может иметь бланк со своим наименованием. Образец бланка согласовывается с председателем Комитета.

5.11. Порядок деятельности Общественного совета определяется регламентом Общественного Совета, который утверждается решением Общественного совета.

На заседание Общественного совета могут приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

5.12. Комитет обеспечивает размещение на сайте Комитета в сети Интернет сведений о составе Общественного совета, принятых Общественным советом решениях, а также планах и результатах работы Общественного совета.

5.13. Общественный совет ежегодно подготавливает отчет о своей работе за истекший год, а также информацию о плане работы на предстоящий год.

5.14. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета;

- вносить предложения в план работы Общественного совета; участвовать в подготовке материалов к заседанию Общественного совета; высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Общественного совета;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых при необходимости Общественным советом;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.15. Члены Общественного совета обязаны:

- лично принимать участие в заседаниях Общественного совета; содействовать информационному сопровождению деятельности Общественного совета и Комитета в пределах своих возможностей;

- исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления деятельности Общественного совета.

5.16. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседании; утверждает план работы Общественного совета и представляет его на согласование председателю Комитета;

- утверждает повестку заседания Общественного совета и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

- вносит предложения в Комитет по вопросу внесения изменений в состав Общественного совета и в настоящее Положение;

- подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, исходящие от Общественного совета;

- для выполнения возложенных на Общественный совет задач дает поручения членам Общественного совета;

- взаимодействует с председателем Комитета по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.17. Заместители председателя Общественного совета совместно участвуют:

- в организации работы Общественного совета;

- в подготовке планов работы Общественного совета.

5.18. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа специалистов Комитета. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

5.19. Секретарь Общественного совета:

- согласовывает с председателем Комитета место, время и обеспечение условий для проведения заседания Общественного совета.

- уведомляет членов Общественного совета о дате, времени, повестке предстоящего заседания Общественного совета;

- ведёт протокол заседания Общественного совета;

- взаимодействует со структурными подразделениями Комитета по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета;

- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

- ведет контроль исполнения принятых Общественным советом решений.

5.20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Комитетом.